



**multiner**

**MULTINER S.A.**

COMPANHIA ABERTA

CNPJ / ME Nº 08.935.054/0001-50 - NIRE 35300504127



**MANUAL DE UTILIZAÇÃO MICROSOFT TEAMS  
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA 11.02.2021**

*Em atendimento ao disposto na Instrução CVM nº 481/2009*



## MANUAL DE UTILIZAÇÃO MICROSOFT TEAMS

Selecione **Ingressar em Reunião do Microsoft Teams** em seu convite de reunião para ser levado para a página onde você pode optar por ingressar na Web ou fazer o download do aplicativo da área de trabalho. Se você já tiver o aplicativo do Teams, a reunião será aberta nele automaticamente.

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

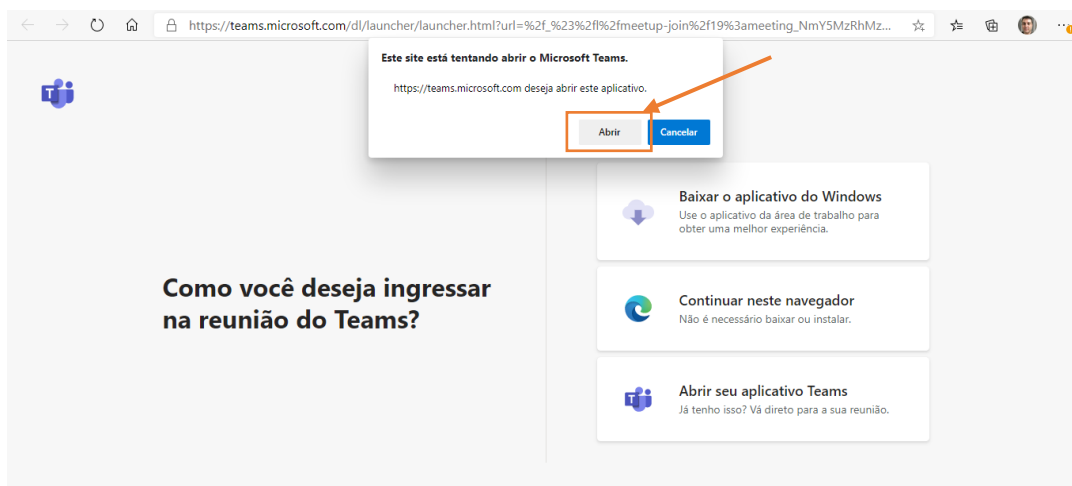
[Saiba mais sobre o Teams](#) | [Opções de reunião](#)

Ingressar com um dispositivo de videoconferência

[717502919@t.plcm.vc](mailto:717502919@t.plcm.vc) ID de Conferência de VTC: 1196905768

[Instruções de discagem de VTC alternativas](#)

Na tela do seu navegador, selecione a opção “**Abrir**”

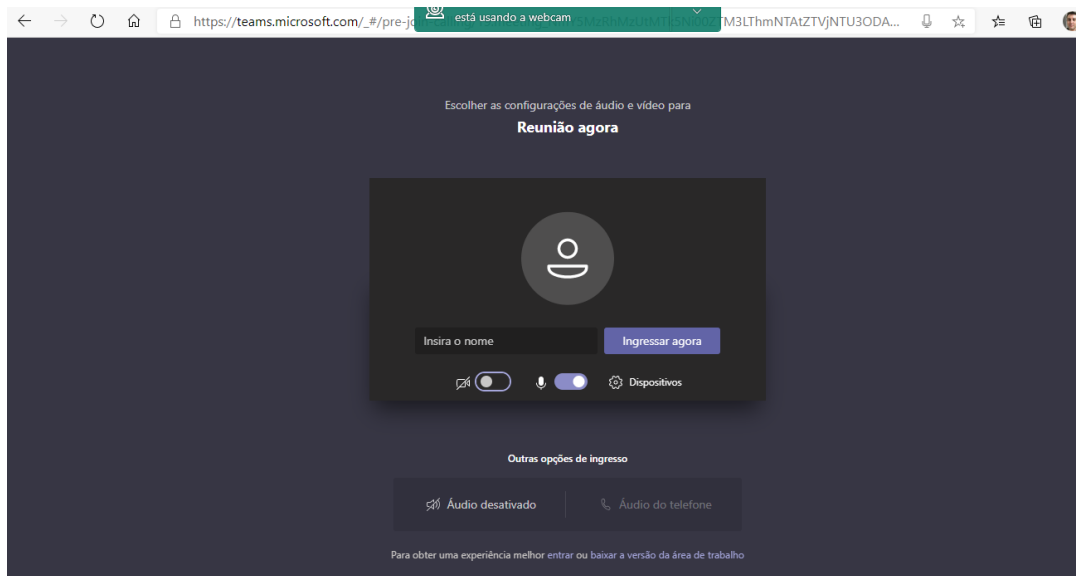


Selecione “**Continuar neste navegador**”

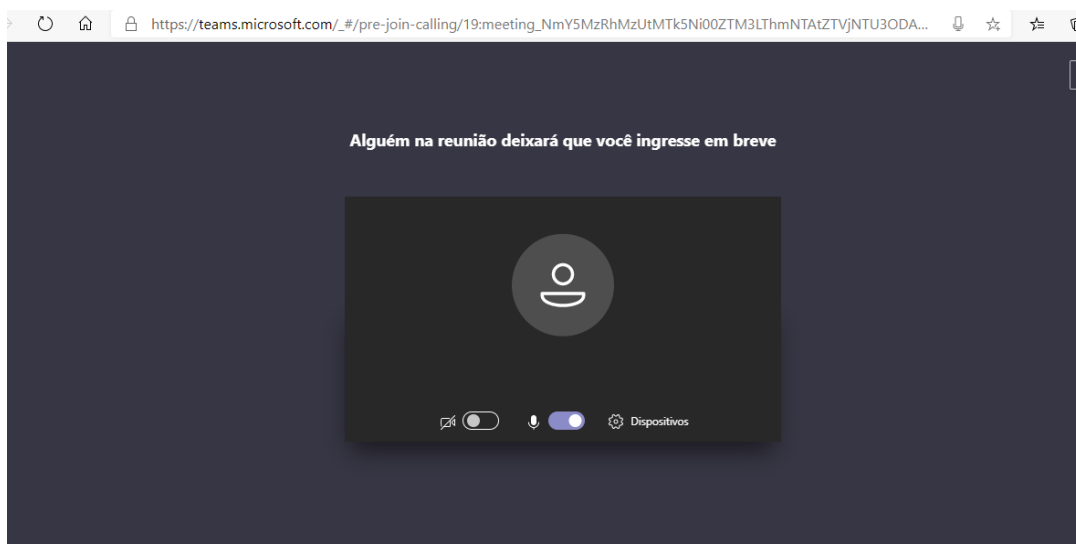




Insira seu nome e escolha suas configurações de áudio e vídeo.  
Quando estiver pronto, clique em ingressar agora.




Isso levará você para o lobby da reunião. Notificaremos o organizador da reunião de que você está lá e alguém na reunião poderá admitir você.







Após o ingresso na reunião aparecerá a barra de ferramentas abaixo:

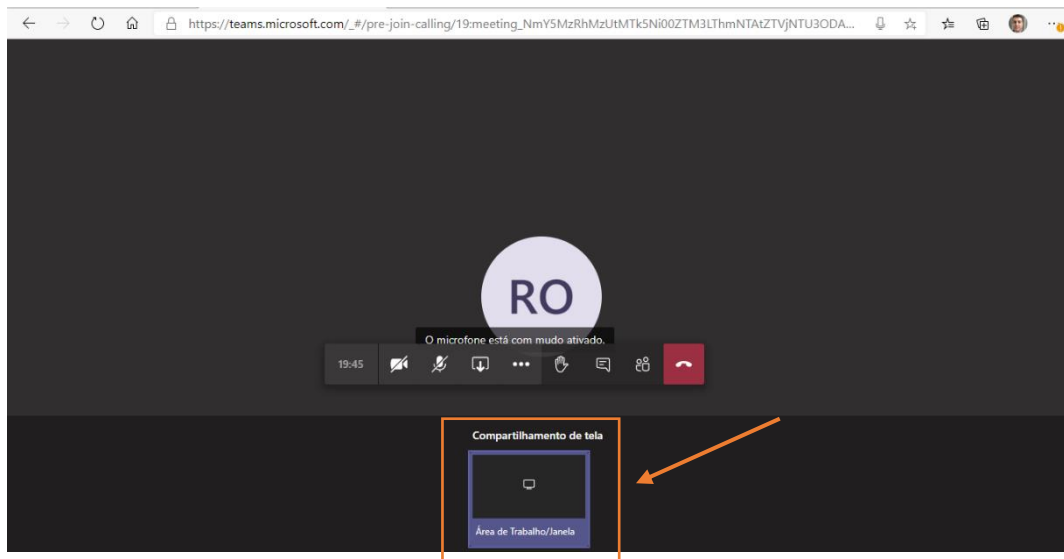


 Habilitar ou desabilitar câmera

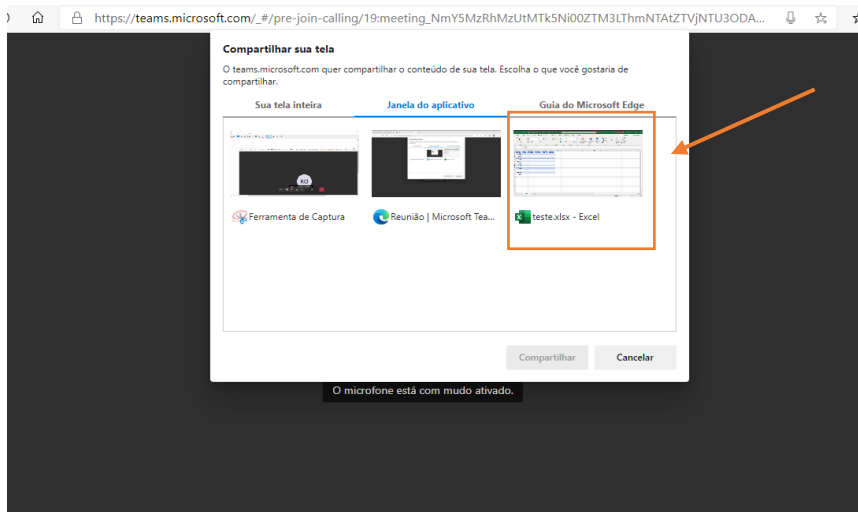
 Habilitar mudo no microfone – Caso não esteja falando, solicitamos que o microfone fique no modo MUDO

### Compartilhamento de tela

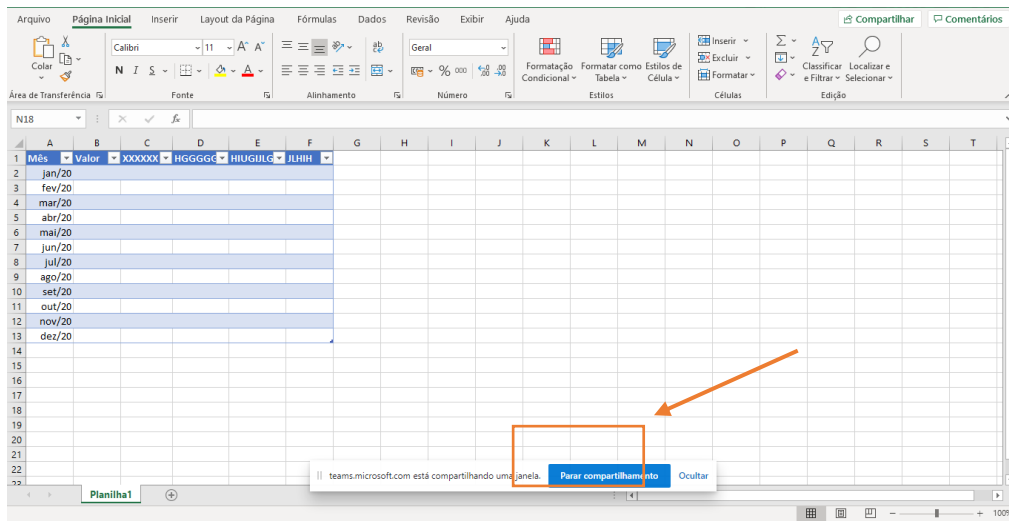
Ao clicar neste botão  , aparecerá a tela abaixo, onde deverá ser selecionado o compartilhamento de tela. **Deverá ser solicitado ao organizador da reunião a permissão para o compartilhamento da tela.**



Escolher o que deseja compartilhar, como sua tela inteira ou apenas a janela do aplicativo em questão, como no exemplo abaixo, uma planilha do excel.

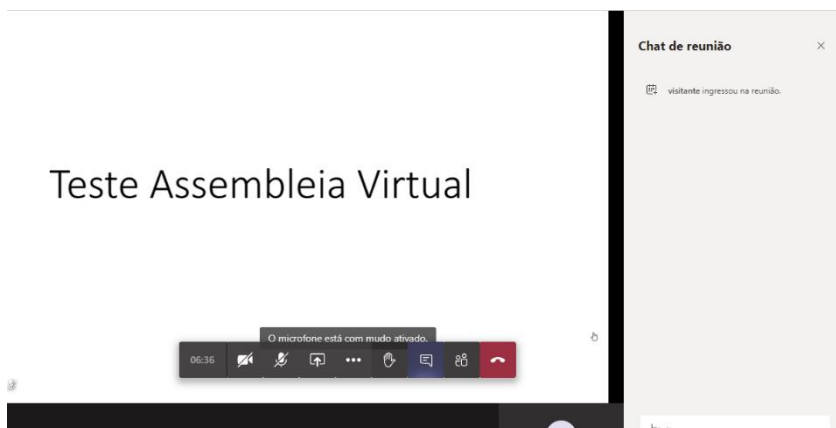


Para encerrar o compartilhamento, selecionar “**Parar compartilhamento**”




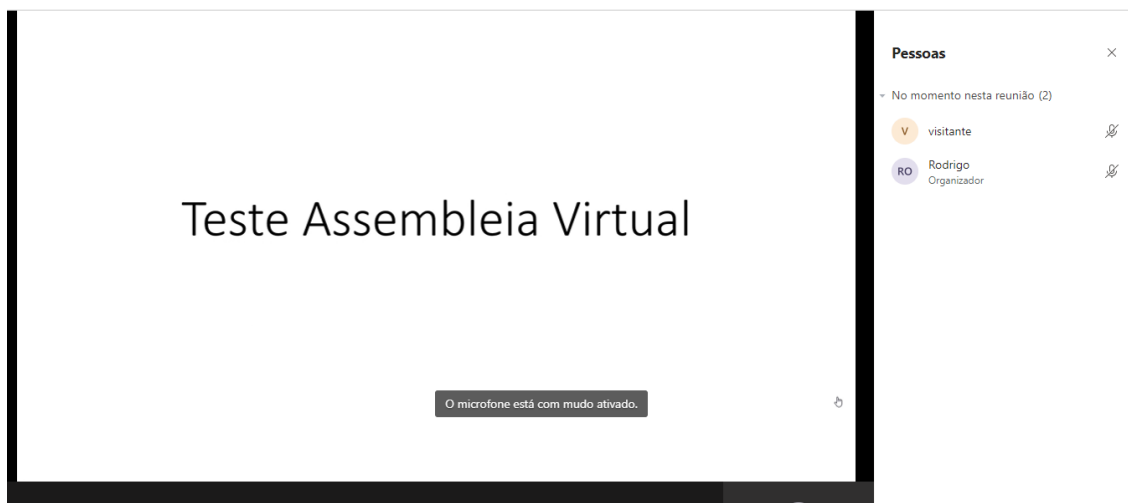
## Chat:

Para abrir o chat da reunião e digitar comentários ou realizar perguntas, clique no botão



## Participantes:

Ao clicar no botão , será exibido os participantes da reunião



### Desconectar/sair da reunião

Para sair da reunião, clique no botão



Caso existam dúvidas, por favor, acessar o link de suporte do Microsoft Teams <https://support.office.com/pt-br/article/reuni%C3%B5es-e-chamadas-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR#ID0EAABAAA=Meetings>

Este sistema eletrônico, nos termos da Instrução CVM nº 481/2009 (“ICVM 481”) assegurará: **(i)** o registro da presença dos acionistas e dos respectivos votos; **(ii)** a possibilidade de manifestação e de acesso simultâneo a documentos apresentados durante a Assembleia Geral que não tenham sido disponibilizados anteriormente; **(iii)** a gravação integral da Assembleia Geral; e **(iv)** a possibilidade de comunicação entre os acionistas durante a realização da Assembleia Geral.

São Paulo, 27 de janeiro de 2021

**MULTINER S.A.**